

PATVIRTINTA
Šilutės lopšelio-darželio
„Raudonkepuraite“ direktoriaus
2023 m. balandžio 7 d.
įsakymu Nr.V1-47

**ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITE“ 2023-2024 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Vykdytojai
1	Patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos programą 2023-2025 m. ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2023-2024 metams.	2023 m. 04 mėn.	Administracija, įstaigos taryba
2	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa, 2023-2024 m. priemonių planu įstaigoje naudojama DVS sistema.	2023 m. 04 mėn.	Raštvedė
3	Ataskaita apie korupcijos prevencijos kontrolės 2023-2024 metų plano vykdymą, 2024-2025 m. korupcijos prevencijos plano numatymas.	2024 m. 01 mėn.	Administracija, įstaigos taryba
4	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	2024 m. 02 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. buhalteris, ūkvedys, maitinimo organizatorius
5	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais.	Nuolat	Ūkvedys
6	Viešųjų pirkimų vykdymo įstaigoje analizė.	2023 m. 12 mėn.	Ūkvedys, Direktorius
7	Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių grupių komplektavimas vadovaujantis steigėjo nustatyta tvarka.	Nuolat	Direktorius
8	Laisvų vietų grupėse informacijos skelbimas ir atnaujinimas Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.raudonkepuraite.lt	Kartą per mėn.	Direktorius
9	Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.raudonkepuraite.lt skelbti įstaigos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Kartą per metus	Raštvedė
10.	Įstaigos tarybai teikti metinę veiklos ir įstaigos vadovo ataskaitą.	2024 m. 01 mėn.	Direktorė

Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“
2023-2025 metų korupcijos prevencijos programos
1 priedas

11	1,2 proc. pajamų lėšų panaudojimo ataskaita pateikti vaikų tėveliams.	2023-2024 m. I ir IV ketv.	Direktorius
12	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teises atsakomybės priemones.	2024 m. 03 mėn.	Direktorius
13	Kontroliuoti įstaigos gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą. Lopšelio-darželio biudžeto lėšas naudoti pagal patvirtintas sąmatas. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Direktorius, vyr. buhalteris
14.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti įstaigos direktorių.	Nuolat	Raštvedė
15.	Siūlyti darbuotojams dalyvauti antikorpucinio švietimo mokymuose.	Esant poreikiui ir galimybei	Direktorius
16.	Dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose.	2023-2024 m.	Direktorius, administracija
17.	Bendradarbiauti su pareigūnais korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Esant būtinybei	Direktorius
18.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti vadovui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Nuolat	Direktorius, Raštvedė
19.	Reguliariai tirti bendruomenės narių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo.	Gavus skundą, pareiškimą ar siūlymą	Direktorius

PRITARTA

Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“

įstaigos tarybos

2023-04-05

protoliniu nutarimu (protokolo Nr. P4-2)